



ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය
අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් සඳහා වන අයදුම්පත්‍රය

කාර්යාලයේ ප්‍රයෝජනය සඳහා

ඉල්ලුම්කරන තනතුර :

01. (අ)මූලාකූල සමඟ නම් :
(ආ) මූලාකූල වලින් හැඳින්වෙන නම් :

02. පූජ්‍ය/මයා/මිය/මෙනවිය ද යන වග :

03. (අ) තැපැල් ලිපිනය :
(ලිපිනය වෙනස් වුවහොත් තොරමාව දැනුම්දිය යුතුය) :
(ආ)සම්බන්ධ කර ගත හැකි දුරකථන අංකය :

04. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :

05. (අ) උපන්දිනය :
(ආ)අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට වයස :

06. විවාහක / අවිවාහක බව :

07. ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙක්ද ? :
(එසේ නම් උත්පත්තියෙන්ද? ලියාපදිංචි :
විමෙත් ද? ලියාපදිංචි විමෙත් නම් අංකය) :

08. ඔබ අයත් වන ජන වර්ගය :
(සිංහල, දේව,ඉන්දියානු සම්භවයක් ඇති පුද්ගලයින් හෝ මුස්ලිම් ද යන වග සඳහන් කරන්න.)

09. අධ්‍යාපනය ලැබූ පාසල් (1).....
(2).....

10. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් : අ.පො.ස. (සාමාන්‍ය පෙළ) සහ අ.පො.ස. (උසස් පෙළ)

(අ) අ.පො.ස. (සාමාන්‍ය පෙළ)

පළමු වර (වර්ෂය :)

විෂයය	සාමාර්ථය
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

දෙවන වර (වර්ෂය :)

විෂයය	සාමාර්ථය
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

(ආ) අ.පො.ස. (උසස් පෙළ)

පළමු වර (වර්ෂය :)

විෂයය	සාමාර්ථය
1.	
2.	
3.	
4.	

දෙවන වර (වර්ෂය :)

විෂයය	සාමාර්ථය
1.	
2.	
3.	
4.	

11. විශ්වවිද්‍යාල අධ්‍යාපනය :

විශ්වවිද්‍යාලය/උසස් අධ්‍යාපන ආයතනය	හැදෑරූ උපාධිය/ පාඨමාලාව	කාල සීමාව	සුදුසුකම් වලංගු වන දිනය	අවසන් විභාගයේ දිනය, පන්තිය හා ශ්‍රේණිය
1.				
2.				
3.				
4.				

2. සිංහල/ඉංග්‍රීසි විෂයයන් ගෙන් සමත් වී ඇති ඉහළම විභාගය :

(1) සිංහල

(2) ඉංග්‍රීසි

13. වෘත්තීය සුදුසුකම් :

ආයතනය	ලැබූ පුහුණුව	ආරම්භක දිනය	සුදුසුකම් වලංගු වන දිනය	කාල සීමාව
1.				
2.				
3.				
4.				

14. පළපුරුද්ද : (ඉල්ලුම්කරන තනතුරට අදාලව)

දෙපාර්තමේන්තුව / ආයතනය	තනතුර	සිට			දක්වා		
		ව	මා	දි	ව	මා	දි
1.							
2.							
3.							
4.							

15. වෙනත් / අමතර සුදුසුකම් :

16. දැනට දරණ තනතුර

- (අ) 1. තනතුර :
2. ඊට පත්වූ දිනය :
3. එම තනතුරෙහි තනවුරු කර ඇද්ද යන වග :
4. සේවය කරන විශ්වවිද්‍යාලය/ ආයතනය :
5. තනතුරෙහි වැටුප් පරිමාණය :
6. දැනට වැටුප : (i) වැටුප් පියවර :
(ii) දීමනා :

(ආ) මීට ප්‍රථමයෙන් විශ්වවිද්‍යාල සේවයේ දැරූ තනතුරු ඇත්නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර :

විශ්වවිද්‍යාලය / ආයතනය	තනතුර	සිට			දක්වා		
		ව	මා	දි	ව	මා	දි

17. විශ්වවිද්‍යාල සේවයට පෙර නියුක්තව සිටි රැකියාවන් පිළිබඳව විස්තර :

දෙපාර්තමේන්තුව / ආයතනය	තනතුර	සිට			දක්වා		
		ව	මා	දි	ව	මා	දි

මෙම ඉල්ලුම්පත්‍රයේ මා විසින් සඳහන් කරන විස්තර සත්‍යවූද, නිවැරදි වූද ඒවා බව මෙයින් සහතික කරමි. මෙම විස්තර අසත්‍ය හෝ වැරදි ඒවා බව මා තෝරා ගැනීමට ප්‍රථම සොයා ගනු ලැබුවහොත් මගේ අයදුම්පත්‍රය ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලබන බව ද, මා තෝරා ගැනීමෙන් පසුව මෙම විස්තර අසත්‍ය හෝ වැරදි ඒවා බව සොයාගනු ලැබුවහොත් කිසිම වන්දියක් නොගෙවා මා සේවයෙන් පහ කරනු ලබන බව ද මම දනිමි.

දිනය :

අයදුම්කරුගේ අත්සන

අධ්‍යයනාංශ/ අංශ ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය :

මෙම අයදුම්කරු, මෙම තනතුර සඳහා තෝරා ගනු ලැබුවහොත්, මෙම අධ්‍යයනාංශයේ / අංශයේ සේවයෙන් නිදහස් කළ හැකිය / නොහැකිය.

දිනය :

අධ්‍යයනාංශ / අංශ ප්‍රධානියාගේ අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

සටහන - පීඨ, පුස්තකාල සහ මූල්‍ය අංශ වල සේවකයන් සම්බන්ධයෙන් වන විට මෙම කොටස සම්පූර්ණ කළ යුතුවේ.

පීඨාධිපති/ පුස්තකාලාධිකාරී/ මූල්‍යාධිකාරී නිර්දේශය :

දිනය :

පීඨාධිපති/ පුස්තකාලාධිකාරී/ මූල්‍යාධිකාරී ගේ අත්සන

(ආයතන අංශයෙන් සම්පූර්ණ කළ යුතුය)

මෙම සේවකයා/ සේවිකාව විසින් ඉහත අංක 1 හි සිට අංක 17 දක්වා ඡේද වල දක්වා ඇති විස්තර ආයතන අංශය මගින් පවත්වාගෙන යනු ලබන ඔහුගේ/ඇයගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුව අනුව නිවැරදි බව සහතික කරමි.

විෂයය ලිපිකරු :

පෞර්ව සහකාර ලේඛකාධිකාරී/ සහකාර ලේඛකාධිකාරී/

(අනුකූල ආයතන) ගේ අත්සන

දිනය :

අධ්‍යක්ෂක/ ලේඛකාධිකාරී/ ලේකම් ගේ නිර්දේශය :

..... නම් දරණ අයදුම්කරු දැනට මෙම විශ්වවිද්‍යාලයේ/ ආයතනයේ ස්ථිර තනතුරක් දරයි.

ඉහත අංක 01 සිට අංක 17 දක්වා ඡේද වල සඳහන් කර ඇති තොරතුරු අයදුම්කරුගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුව අනුව නිවැරදි බව සහතික කරමි. ඔහු/ඇය මෙම තනතුර සඳහා තෝරා ගනු ලැබුවහොත්, මෙම ආයතනයේ සේවයෙන් නිදහස් කළ හැකිය/ නොහැකිය.

දිනය :

අධ්‍යක්ෂක/ ලේඛකාධිකාරී/ ලේකම් ගේ අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

• අදාළ තොරතුරු සහ තර්ක